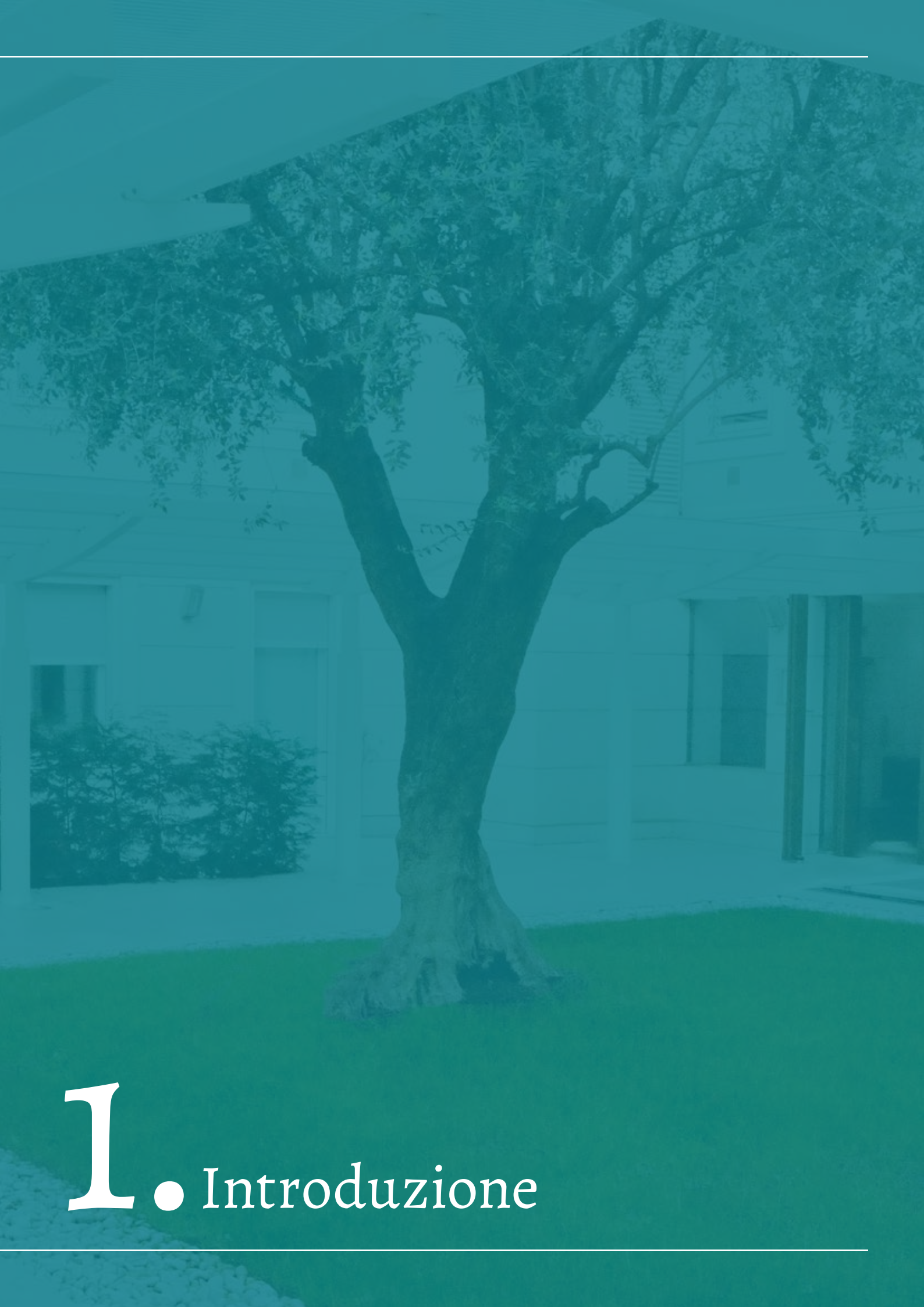


Codice Etico

Indice generale

1. Introduzione	5
2. Destinatari	11
3. Principi	17
4. Persone	23
5. Onestà e integrità nella gestione aziendale	33
6. Relazione con gli stakeholder	43
7. Sicurezza	51
8. Attuazione, diffusione, controllo, segnalazioni	57



I ● Introduzione

1. Introduzione

La Direzione di Image Building S.r.l. S.B. (d'ora in avanti "Image Building" o la "Società") ha deliberato l'adozione di un codice interno di comportamento (**Codice Etico e delle Pari Opportunità**) che regola il complesso di responsabilità, doveri e diritti che la Società assume nei confronti degli interlocutori o portatori di interessi con i quali quotidianamente interagisce nell'ambito dello svolgimento della propria attività.

Image Building è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosce, oltre che dalla competenza dei suoi **collaboratori** e dall'alta qualità del servizio fornito alla **clientela**, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di Image Building vengono raccolti formalmente in un **Codice Etico** nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme che regolano la convivenza nei Paesi in cui operiamo e valorizzando le persone.

Questo **Codice Etico** rappresenta quindi un elemento distintivo e identificativo nei confronti della collettività, la cui conoscenza e condivisione costituiscono il fondamento della nostra attività.

Image Building crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'**art. 41 della Costituzione**, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana".

Il **Codice Etico** intende indirizzare la condotta della Società alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti di quelle categorie di individui, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività della nostra Società.

Infatti, il concetto di etica è alla base delle attività di Image Building e guida l'approccio e le relazioni con tutti gli **stakeholder** interni ed esterni.

Il presente **Codice Etico** ha la finalità di assicurare che i valori etici di Image Building siano chiaramente definiti e rappresentino i punti di riferimento imprescindibili della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento della Società, di tutti i suoi **dipendenti** e di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, contribuiscono, con il proprio lavoro, alla conduzione delle relative attività ed al perseguimento della mission aziendale.

Obiettivo di Image Building è mettere in pratica le politiche e i principi del presente **Codice Etico**; una decisione che contribuisce concretamente al successo del suo progetto imprenditoriale, oltre a rispondere ai doveri dell'azienda nel suo ruolo di soggetto sociale. Si richiede pertanto un impegno personale al rispetto delle leggi, all'onestà, alla lealtà verso la Società e alla trasparenza.

Image Building si impegna a diffondere il **Codice** presso tutti i **Destinatari** dello stesso ed a controllare periodicamente il rispetto delle norme del **Codice**.



2. Destinatari

2. Destinatari

2.1. Chi deve applicarlo

Il presente **Codice Etico** illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Image Building e le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività nei rapporti tra il personale dipendente, sia all'esterno nei rapporti con le **istituzioni**, i **fornitori**, i **clienti** e i **partner** commerciali.

L'insieme dei principi e dei valori espressi nel **Codice**, deve ispirare l'attività di tutti coloro che operano ed in particolare i seguenti

Destinatari:

- i componenti della **Presidenza**, che si ispirano ai principi del **Codice** nel fissare gli obiettivi della Società;
- i **dirigenti**, i **dipendenti** e i **collaboratori**, i **fornitori**, che adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal **Codice**;
- tutti coloro che, direttamente o indirettamente, operano in nome e per conto di Image Building.

A tal fine, Image Building si impegna a diffondere il **Codice** presso tutti i **Destinatari** individuati, agevolandone la corretta interpretazione e promuovendo la conoscenza del **Codice** e delle norme di riferimento.

2.2. Diffusione e formazione

Il **Codice** è diffuso a tutti i **soggetti** interessati - interni ed esterni - ed è disponibile nella cartella "**Codice Etico**" sul server aziendale accessibile a tutti i **dipendenti**.

Con l'obiettivo di assicurare la corretta comprensione e applicazione dei principi contenuti nel **Codice** tra i propri **dipendenti**, la Società organizza, tramite il **Responsabile HR** di Image Building, appositi incontri formativi su base periodica, pensati a seconda del ruolo e della responsabilità dei **Destinatari**.

Image Building, attraverso la condivisione e la formazione, sostiene la cultura della correttezza, della trasparenza e della qualità, **valori** a cui tutti i **collaboratori** si ispirano e che rappresentano i principi definiti da questo **Codice Etico**, nelle attività quotidiane, indipendentemente dal ruolo o livello di responsabilità.



3 ● Principi

3. Principi

La condotta dei **Destinatari**, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

3.1. Legalità

Image Building opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente **Codice**. Tutti i **Destinatari** sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Image Building.

3.2. Correttezza, lealtà e collaborazione

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i **Destinatari**.

I **Destinatari** del presente **Codice Etico** devono svolgere la propria attività nel rispetto dei principi indicati. Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali. La Società si impegna pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi **interlocutori**.

Nello svolgimento della propria attività i **Destinatari** sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i **Destinatari** non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Image Building.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i **Destinatari** dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente **Codice**.

3.3. Fedeltà

Image Building ha instaurato un rapporto di fiducia e fedeltà reciproca con ciascun **Destinatario** che opera per la sua azienda.

Perciò, il rispetto delle norme del presente **Codice Etico** deve essere considerato da parte dei **Destinatari** come parte essenziale delle proprie obbligazioni sociali.

In particolare, con riguardo all'obbligo di fedeltà, è fatto divieto per i **dipendenti** di:

- a) avere rapporti di lavoro, incarichi di consulenza con terzi durante la persistenza del rapporto contrattuale, se questi sono incompatibili con le attività svolte per conto della Società, salvo che la Società li abbia autorizzati per iscritto;
- b) svolgere attività incompatibili con i propri doveri d'ufficio o comunque contrarie agli interessi della Società.

3.4. Rispetto della persona

Image Building ripudia ogni **discriminazione** riferita all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, al credo religioso e politico dei propri **amministratori, dirigenti, dipendenti**

o **collaboratori** e proibisce qualsiasi forma di **molestia** (psicologica, fisica, sessuale) nei confronti di **amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori**.

Per **molestia** si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

Image Building si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona e adotta un sistema di gestione delle risorse umane che permette di offrire a tutto il personale, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

Image Building promuove la **diversità di genere** nei ruoli chiave e la **parità di genere** all'interno dell'azienda.



4 ● Persone

4. Persone

Image Building assume come principio imprescindibile, nella conduzione delle proprie attività, il rispetto delle leggi e dei regolamenti espressi nell'ordinamento giuridico, alla cui osservanza è tenuto ad impegnarsi ogni **Destinatario**. Tale responsabilità dovrà valere anche per i **dipendenti**, i **consulenti**, i **collaboratori**, i **fornitori**, i **clienti** e chiunque abbia rapporti con Image Building, ovvero i **Destinatari** che sono tenuti ad osservare il **Codice** e ad applicare i **principi generali**. Per tali ragioni, Image Building si impegna ad adottare tutte le misure necessarie al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti da parte dei **Destinatari** del **Codice Etico**.

Image Building si adopera affinché venga offerta pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutti i **dipendenti** e li aiuta ad esprimere al massimo le loro potenzialità attraverso la formazione e lo sviluppo professionale.

Il **Responsabile** di ogni **Divisione** deve garantire che, per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni e la cessazione del rapporto stesso, i **dipendenti** siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo e della mansione loro assegnata, evitando ogni forma di **discriminazione** per genere, razza, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali.

Di seguito i **valori** di Image Building che svolgono dunque un ruolo cardine nell'attuazione del quadro proposto:

- **professionalità, indipendenza ed esperienza:**
 - passione, eccellenza e affidabilità;
 - metodo e correttezza;
 - condivisione e collaborazione;
 - valorizzazione dei talenti;
 - creazione di valore per tutti gli **stakeholder**;

-
- **trasparenza, riservatezza e correttezza:**
 - uguaglianza e onestà;
 - corretto flusso di informazioni;
 - assenza di conflitti di interesse;
 - **integrità:**
 - lealtà e rispetto;
 - inclusione;
 - conoscenza e rispetto delle leggi e delle normative nazionali ed internazionali del settore di riferimento;
 - **tutela della salute, sicurezza e ambiente:**
 - cultura del rispetto;
 - salute e sicurezza delle persone;
 - salvaguardia dell'ambiente.

4.1. Il valore delle risorse umane

Image Building riconosce la centralità delle **risorse umane** e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando per quanto possibile le aspirazioni e le capacità dei singoli.

Nelle relazioni lavorative non sono ammessi comportamenti che abbiano un **contenuto discriminatorio** in relazione alla razza, all'origine etnica o territoriale, al sesso, all'età, alla religione, alle opinioni politiche, allo stato di salute e in genere a qualsiasi caratteristica intima della persona umana. È vietata qualsiasi forma di **favoritismo** o **clientelismo** sia nella selezione, che nella gestione del personale.

Per Image Building i **dipendenti** e i **collaboratori** sono la risorsa fondamentale per il raggiungimento del successo della Società stessa.

Professionalità, competenze, impegno, motivazione e coinvolgimento delle persone rappresentano un valore imprescindibile per Image Building.

Per questo, oltre al rispetto di quanto previsto dal presente **Codice Etico**, Image Building sviluppa percorsi di carriera e di valorizzazione delle **risorse umane**, garantendo pari opportunità, riconoscendo livelli retributivi adeguati al ruolo e contratti e trattamenti nel pieno rispetto delle disposizioni normative, del codice del lavoro e dei contratti collettivi a cui la Società fa riferimento.

Image Building inoltre realizza percorsi di formazione per i propri **dipendenti**, al fine di favorire la crescita individuale, la valorizzazione delle specifiche capacità e la collaborazione interna in una logica di team. Image Building da sempre assicura il **rispetto** della dignità personale e vieta qualsiasi forma di **molestie e intimidazione** nel contesto dei rapporti di lavoro, mettendo a disposizione dei **dipendenti** un ambiente di lavoro che garantisca la salvaguardia della salute e della sicurezza, con rigorosa applicazione delle norme in materia.

I **Destinatari** sono tenuti a mantenere relazioni positive e di collaborazione con i **colleghi** e con tutti gli **stakeholder**, mettendo a disposizione della Società e dei suoi **clienti** massimi livelli di impegno e di competenze professionali, in linea con l'approccio metodologico di Image Building.

4.2. Pari opportunità tra uomo e donna

Image Building si impegna affinché venga vietato, a norma dei principi contenuti nel **Dlgs. 198/2006**, qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le **lavoratrici** o i **lavoratori** in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra **lavoratrice**

o di un altro **lavoratore** in situazione analoga; ugualmente nei casi di discriminazione indiretta, quando una disposizione, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i **lavoratori** di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso.

4.3. Divieto di discriminazione

Il divieto di **discriminazione** deve essere rispettato in tutti i momenti della vita lavorativa:

- accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o il ramo di attività, a tutti i livelli della gerarchia professionale;
- retribuzione;
- prestazione lavorativa e carriera;
- prestazioni previdenziali;
- causa matrimonio;
- gravidanza, maternità e allattamento.

4.4. Molestie

Non sono tollerate le **molestie sessuali** né i comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continue).

Ogni dipendente ha diritto al rispetto e alla dignità umana.

Tutti i comportamenti che potrebbero violare tali diritti, anche indirettamente, ed in particolare le forme di **molestie**

e/o **mobbing** non sono assolutamente tollerate, né viene tollerato che il datore di lavoro possa avere un comportamento che rifletta una reazione sfavorevole ad un reclamo o ad un'azione volta ad ottenere il rispetto del principio di parità di trattamento.

4.5. Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Image Building, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Image Building si impegna ad adottare ogni provvedimento utile a evitare ogni forma di **favoritismo** nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della **dignità** dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente **Codice**, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

4.6. Gestione del personale

Image Building tutela e valorizza le proprie **risorse umane**, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo. Per ogni **dipendente** viene infatti condiviso un adeguato piano di formazione e viene stabilito il piano di carriera che definisce obiettivi di impegno misurabili per ogni risorsa.

Image Building promuove la partecipazione dei **lavoratori** alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei **lavoratori**, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità e flessibilità da e nei confronti del personale dipendente, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di **mobbing, stalking, violenza psicologica** ed ogni **comportamento discriminatorio** o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra **dipendenti** devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

4.7. Valore della persona

Image Building sostiene un impiego delle **risorse umane** che rispetti e valorizzi le caratteristiche individuali, tuteli le diversità e si fondi principalmente sull'utilizzo del dialogo e dell'ascolto, nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

Tutti i **Destinatari** del presente **Codice**, nel perseguimento delle finalità aziendali, devono rispettare la **dignità** delle persone e la loro sfera privata. **Molestie** e **offese** di qualsiasi natura non sono infatti tollerate. Essi devono, inoltre, mantenere all'interno dell'azienda un clima di **rispetto** reciproco.

4.8. Imparzialità e principio di non discriminazione

Nelle relazioni con i suoi **interlocutori**, interni ed esterni, la Società si impegna a evitare ogni **discriminazione** avente ad oggetto:

- età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, lingua, etnia e nazionalità;
- convinzioni personali, politiche, filosofiche o religiose;
- eventuale adesione o meno ad un'associazione sindacale; eventuale ritiro dalla stessa.



5 • Onestà e integrità
nella gestione aziendale

5. Onestà e integrità nella gestione aziendale

5.1. Trasparenza e riservatezza delle informazioni

Image Building assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei **dati** personali, astenendosi dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Ogni **dipendente** che, a qualsiasi titolo, entri in possesso di informazioni di rilevanza sulla Società o relative a qualunque portatore d'interesse (**organi sociali, clienti, altri dipendenti, consulenti, fornitori, ecc.**) è tenuto a non diffonderle, né ad utilizzarle al di fuori delle finalità per le quali ne è venuto a conoscenza.

Image Building si impegna a garantire la sicurezza e la protezione dei **dati** e delle informazioni riservate o personali di cui viene in possesso in relazione a **clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori** o terzi.

I **Destinatari** si impegnano a non diffondere, non abusare delle informazioni privilegiate aventi impatto sul mercato, oltre a non manipolarle e diffonderne di false.

I **Destinatari** non possono utilizzare le informazioni privilegiate e di carattere confidenziale per effettuare operazioni personali direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, per conto proprio o per conto di terzi.

Infine, non è possibile consigliare o sollecitare qualsiasi terzo ad effettuare operazioni su strumenti finanziari che, se effettuate dai **Destinatari**, rientrerebbero nella definizione di cui sopra.

5.2. Informativa contabile e gestionale

Ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Inoltre, ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti di Image Building un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta.

Ciascun **Destinatario** è tenuto a collaborare

- per quanto di propria competenza - affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione di Image Building sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Image Building, nel rispetto dei principi di chiarezza e trasparenza contabile, è attenta a che il proprio bilancio d'esercizio e le relazioni ad esso allegare siano redatte secondo correttezza e veridicità e nell'osservanza della normativa vigente.

5.3. Antiriciclaggio

I **Destinatari** collaborano affinché le transazioni commerciali avvengano nella totale trasparenza, correttezza e buona fede, al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione e del riciclaggio.

In particolare, le funzioni coinvolte e competenti assicurano che:

- non vengano effettuati incassi/pagamenti in contanti;
- vengano effettuati controlli sull'attendibilità commerciale e professionale di **partner** e **fornitori**;

- gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite.

5.4. Onestà negli affari ed imparzialità.

Prevenzione della corruzione

Ogni soggetto operante a qualunque titolo nella struttura organizzativa di Image Building (**amministratori, dirigenti, dipendenti** e **collaboratori**) deve assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con gli altri componenti della Società, sia con i terzi.

I **Destinatari** dovranno, in particolare, evitare di perseguire scopi illeciti o illegittimi per procurare un indebito vantaggio proprio o di terzi.

Tale impegno dovrà valere anche per i **consulenti**, i **fornitori**, gli **utenti** e per chiunque abbia rapporti con Image Building.

In nessun caso l'interesse o il vantaggio della Società può indurre o giustificare un comportamento non onesto.

Image Building opera, inoltre, con imparzialità nei riguardi dei propri interlocutori, evitando in ogni circostanza trattamenti di favore. Pertanto, tutti i **dipendenti** della Società agiscono nei confronti dei vari portatori di interesse in modo che non siano compromesse le proprie o le altrui indipendenza di giudizio e libertà di azione. Al fine di garantire la piena attuazione dei principi di onestà ed imparzialità, non è ammessa, nei rapporti di qualunque tipo, compresi quelli con **Pubbliche Amministrazioni** o imprese concorrenti, alcuna corresponsione o promessa di denaro od altre utilità. Allo stesso modo, è vietato il pagamento o la promessa di regali o di omaggi che possa essere intesa come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque finalizzata ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività della Società.

5.5. Correttezza nella gestione dell'ente e nell'utilizzo delle risorse

Image Building persegue il proprio oggetto sociale, oltre che nell'imprescindibile rispetto della legge, anche nel rispetto scrupoloso dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, assicurando il corretto funzionamento dei suoi organi e l'integrità del proprio patrimonio.

5.6. Tutela della proprietà intellettuale e diritto di autore

Image Building condanna qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio di beni materiali e immateriali suscettibili di privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale proprio o di terzi, nonché ogni possibile forma di frode, abusiva duplicazione o riproduzione, contraffazione o alterazione, richiamando tutti coloro che operano per proprio conto al rispetto delle normative in materia.

I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, loghi, segni di riconoscimento, know-how, software, studi e pubblicazioni, ecc.), appartengono alla Società, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore degli stessi ad essere riconosciuto tale.

Ciascun **Destinatario** si impegna a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità o in uso a Image Building e a non utilizzare illecitamente beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale.

5.7. Regali, omaggi e benefici

Non è consentito accettare omaggi, regali e benefici che superino le normali pratiche di cortesia e qualora siano rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella gestione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività di Image Building.

In ogni caso i **Destinatari** si devono astenere dal compiere pratiche non permesse dalla legge e dagli usi commerciali.

5.8. Prevenzione e gestione dei conflitti di interesse

Image Building previene e gestisce eventuali conflitti di interesse che possano riguardare gli **amministratori**, i **dipendenti**, i **consulenti**, i **collaboratori**, i **fornitori** e i **partner** della Società.

Sono da evitare e da segnalare immediatamente situazioni che possano rappresentare, anche potenzialmente, conflitto di interesse tra situazioni economiche personali e i ruoli svolti all'interno della Società.

Non è consentito fare uso personale dei beni aziendali detenere direttamente o indirettamente interessi e partecipazioni in Società concorrenti, di **clienti** o **fornitori**.

In ogni caso, il **lavoratore**, **collaboratore**, **fornitore**, **consulente** o **partner** deve astenersi dal compiere attività che lo possano porre in una situazione di conflitto di interesse con Image Building o con una **Pubblica Amministrazione** o un soggetto privato.

5.9. Uso di dispositivi aziendali e sistemi informatici

I **dipendenti** e **collaboratori** di Image Building sono tenuti a utilizzare correttamente i beni e gli strumenti messi a disposizione dalla Società.

I **Destinatari** sono tenuti a operare al fine di tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili.

In dettaglio:

- ogni **dato** o informazione che risiede nei sistemi informatici di Image Building, comprese le caselle di posta elettronica, è di proprietà della Società e deve essere utilizzato per le attività di lavoro, nei modi e con i limiti codificati da Image Building;
- nell'utilizzo degli strumenti informatici deve essere considerato vincolante tutto quanto previsto per la tutela delle informazioni;
- è vietato utilizzare gli strumenti informatici per produrre, archiviare o diffondere contenuti e dati personali o comunque diversi da quelli inerenti all'attività aziendale;
- è generalmente escluso l'uso della rete internet per uso personale ed è vietata la consultazione di siti contrari alla morale corrente con contenuti illeciti o che incitano a forme di violenza, odio e discriminazione;
- Non è inoltre consentito l'acquisto di prodotti on line per uso personale (siti di e-commerce) il download e l'upload di file per utilizzo personale.

Inoltre, i **dipendenti** e **collaboratori** di Image Building devono attenersi alle seguenti indicazioni nell'utilizzo dei social network:

- i) pubblicare responsabilmente;
- ii) mantenere la riservatezza professionale;
- iii) rispettare i valori aziendali.



6 ● Relazioni ● con gli stakeholder

6. Relazioni con gli stakeholder

6.1. Relazioni con i clienti

La relazione con i **clienti** deve essere improntata ad uno stile comportamentale caratterizzato da alta professionalità, lealtà e disponibilità nell'accogliere, per quanto possibile, le loro richieste ed istanze. Nella gestione dei rapporti con i **clienti**, sin dalla fase delle trattative e per tutta la durata del contratto, ogni **Destinatario** assicura completezza, correttezza e chiarezza in relazione a tutte le informazioni inerenti alle caratteristiche, agli aspetti, alla natura e alla provenienza dei servizi.

Image Building è costantemente impegnata nel garantire l'adempimento esatto e puntuale degli obblighi contrattuali. Image Building, garantendo l'applicazione e il trattamento dei dati personali rispetto alla normativa sulla privacy (**GDPR**) si impegna ad evitare la diffusione di informazioni sui **clienti** al di fuori dell'ambito professionale e comunque se non autorizzate dal **cliente** stesso.

Durante e dopo la cessazione dei propri contratti, Image Building manterrà il più rigoroso riserbo in merito ai dati e alle informazioni riservate riguardanti le attività del **cliente**.

6.2. Rapporti con i media e diffusione delle informazioni

Image Building si impegna a svolgere ogni attività con professionalità e tempestività e, in ogni caso, con la massima diligenza, lealtà e chiarezza. Nel rispetto del principio di salvaguardia della riservatezza delle informazioni, i **Destinatari** incaricati a intrattenere rapporti con i **media** non devono divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali, che le relazioni con gli **stakeholder** in generale.

La comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla diffusione del marchio e dell'immagine di Image Building, deve rispettare i **principi etici** del presente **Codice**.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle politiche adottate da Image Building. Tutti i **dipendenti e collaboratori** di Image Building coinvolti nel contatto con i media sono tenuti a:

- i) instaurare relazioni con i giornalisti e gli operatori degli organi di informazione ispirate ai valori di trasparenza, correttezza, fiducia, collaborazione professionale nel rispetto dei relativi ruoli;
- ii) non diffondere informazioni in tutto o in parte non veritiere, non verificate o non attendibili;
- iii) attenersi alla normativa in tema di comunicazione definita dalle autorità di controllo e di regolamentazione dei mercati.

6.3. Rapporti con i partner

Qualora sia prevista la formazione di associazioni temporanee o partnership, la scelta dei **partner** con i quali associarsi passa dalla verifica dell'integrità, onestà ed affidabilità della terza parte. Le assegnazioni di incarichi e gli accordi associativi devono essere attuati sulla base di criteri ispirati a principi di massima efficienza, eticità e correttezza sia nei confronti degli interessi della Società sia nei rapporti con la controparte. Image Building si avvale di **partner** che operano in conformità della normativa vigente.

6.4. Fornitori

La selezione dei **fornitori** in Image Building avviene sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità e il rispetto delle leggi.

L'acquisto di prodotti o di servizi deve in ogni caso essere giustificato da concrete e motivate esigenze della Società e risultare conforme a quanto richiesto.

Image Building si impegna a richiedere ai propri **fornitori**, ai **consulenti** e ai **partner** commerciali il rispetto di principi comportamentali allineati ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione del rapporto contrattuale.

La condivisione del presente **Codice Etico** rappresenta il presupposto necessario per l'instaurazione e il mantenimento del rapporto di **fornitura**.

6.5. Rapporti con i competitors

Image Building crede fermamente nel **valore** della concorrenza leale e di un libero mercato. I **dipendenti** della Società devono garantire l'osservanza delle normative nazionali ed europee a tutela della libera concorrenza. Image Building condanna ogni forma e attività eticamente inopportuna.

6.6. Criteri di condotta nei rapporti con la **Pubblica Amministrazione** o con soggetti a questa equiparati

Nell'ambito di ogni relazione con la **Pubblica Amministrazione** o con soggetti a questa equiparati, ciascun **Destinatario**:

- i) interagisce con gli interlocutori istituzionali in modo conforme ed avvalendosi esclusivamente dei canali di comunicazione a ciò preposti;
- ii) non sollecita o cerca di ottenere informazioni riservate o non divulgabili.

6.7. Gestione degli appalti e dei contratti pubblici

Nella partecipazione a gare di **appalto** o a trattative per lavori o servizi a favore della **Pubblica Amministrazione**, i **dipendenti** di Image Building adottano condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà e legalità verso gli enti pubblici e verso gli altri concorrenti. Nell'esecuzione degli **appalti** o, comunque, di contratti o convenzioni con la **Pubblica Amministrazione**, essi devono garantire il pieno rispetto delle normative vigenti e l'adempimento puntuale delle obbligazioni assunte.

6.8. Contributi e sponsorizzazioni

Le eventuali attività di **sponsorizzazione** attuate da Image Building possono riguardare esclusivamente temi che promuovono i principi della Società e che siano destinate ad eventi che offrano garanzia di qualità.

Image Building può aderire a richieste di contributi, nel limite delle proposte provenienti da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, destinati ad iniziative di valore culturale, benefico, sociale e umanitario. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Image Building presta attenzione verso ogni possibile forma di conflitto di interessi personale con soggetti pubblici o privati con i quali intrattiene relazioni di interesse.

6.9. Percezione ed utilizzo di fondi pubblici

Nell'ambito delle attività di acquisizione di **fondi pubblici** per le finalità più diverse (sviluppo di nuovi progetti e/o attività, formazione del personale ecc.), le condotte dei soggetti in esse coinvolti sono improntate ai principi della correttezza, chiarezza e trasparenza, sia nella fase di acquisizione del **finanziamento** che in quella di gestione dello stesso, nonché alla lealtà nei confronti dei soggetti erogatori. È vietato utilizzare i **fondi** ricevuti per finalità differenti rispetto a quelle per cui gli stessi sono stati concessi.



7 • Sicurezza

7. Sicurezza

7.1. Luoghi di lavoro: salute e sicurezza

Image Building è costantemente impegnata nel rispetto della salute e sicurezza dei **Destinatari** e dei terzi che hanno rapporti con la Società.

La conoscenza e l'osservanza delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro è un requisito prioritario per Image Building, per tutti i suoi **collaboratori e dipendenti**, nonché per le controparti contrattuali ed i **fornitori**.

Image Building assicura che le attività aziendali vengano svolte in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei **lavoratori**.

Image Building si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri **collaboratori** una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i **collaboratori**.

In dettaglio tutti i **dipendenti e collaboratori** di Image Building devono contribuire alle politiche di prevenzione in tema di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

7.2. Libera concorrenza


Image Building considera la **libera concorrenza** un bene da tutelare e riconosce che la concorrenza corretta e leale incide sulla reputazione e sull'immagine aziendale ed è funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera.

Con riferimento a tale aspetto, si astiene da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in modo sleale o in violazione di leggi o norme vigenti.

7.3. Salvaguardia dell'ambiente

La responsabilità verso l'**ambiente** è una priorità per Image Building che promuove comportamenti che favoriscano la riduzione dell'impatto ambientale derivante dalle attività della Società.

Image Building si impegna, nel compimento delle sue attività, al rispetto dell'**ambiente** e della **salute pubblica** motivando e sensibilizzando tutti i **dipendenti**, promuovendo un atteggiamento positivo e accrescendo il loro senso di responsabilità nei confronti dell'**ambiente**.



8. Attuazione, diffusione, controllo, segnalazioni

8. Attuazione, diffusione, controllo, segnalazioni

Image Building si impegna a far rispettare le norme del **Codice Etico** ed effettuerà attività di **vigilanza** e **monitoraggio** sulla sua attuazione.

In particolare:

- sarà controllata costantemente l'applicazione del **Codice Etico** da parte di tutti i **Destinatari**, anche accogliendo eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- verranno analizzati e corretti i comportamenti contrastanti con il **Codice Etico**;
- verranno predisposti piani di diffusione del **Codice**.

8.1. Comitato per la Parità di Genere

Image Building si impegna a far rispettare il **Codice** attraverso l'istituzione di un **Comitato per la Parità di Genere** al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del **Codice Etico**, che ha la responsabilità di:

- assicurare la diffusione della conoscenza e della comprensione del **Codice Etico**;
- monitorare costantemente l'applicazione del **Codice Etico** da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare alla Direzione le eventuali violazioni del **Codice** da parte del personale al fine di adottare i necessari provvedimenti;
- effettuare una funzione consultiva nel corso di eventuali procedimenti disciplinari sugli argomenti del **Codice Etico**;

-
- esprimere pareri in merito all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il **Codice Etico**;
 - verificare periodicamente l'efficacia del **Codice Etico** e proporre, ove necessario, una sua revisione.

8.2. Controllo, segnalazione e violazione

Image Building incoraggia i **dipendenti** a chiedere chiarimenti direttamente al **Comitato per la Parità di Genere** in ogni situazione inerente al **Codice Etico** in cui essi possano essere in dubbio su quale sia il comportamento più appropriato. È obbligatorio rispettare i principi contenuti nel presente **Codice**.

Tutti gli **amministratori**, membri del **Comitato per la Parità di Genere**, i **dirigenti**, **dipendenti** e **collaboratori** possono segnalare, per iscritto e in forma anonima (in una delle due urne posizionate rispettivamente [urna 1 - area ex-showroom](#) e [urna 2 - area server](#)) o non anonima (direttamente a uno dei membri del **Comitato per la Parità di Genere** o se possibile direttamente al **Responsabile HR**), ogni violazione o sospetto di violazione del **Codice Etico** al **Comitato per la Parità di Genere** di Image Building, che:

- effettua un'**analisi** della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- richiede e verifica l'applicazione delle eventuali **azioni correttive o preventive** ritenute necessarie;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di **ritorsione**, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di **discriminazione** o penalizzazione;
- assicura la **riservatezza** dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il rispetto delle norme contenute nel presente **Codice** deve considerarsi parte delle obbligazioni contrattuali previste per gli **amministratori**, i membri del **Comitato per la Parità di Genere**, i **dirigenti**, **dipendenti** e **collaboratori** di Image Building ai sensi dell'**art. 2104 del Codice Civile**.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.



Milano

Via Privata Maria Teresa, 11 - 20123
+39 02 89011300

Roma

Via Giovanni Battista Martini, 2 - 00198
+39 06 68392100

www.imagebuilding.it